



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ГОРОД САРАТОВ"**

**КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ**

**ПРИКАЗ**

**г. Саратов**

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 года

№ \_\_\_\_

**Об утверждении нормативов обеспечения функций комитета по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов», применяемых при расчете нормативных затрат (включая подведомственные казенные учреждения)**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 30 декабря 2015 года № 3835 «Об установлении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Город Саратов» (включая подведомственные казенные учреждения)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по группам должностей для обеспечения функций комитета по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов» (включая подведомственные казенные учреждения), применяемые при расчете нормативных затрат (далее – нормативы), согласно приложения к приказу.

2. Признать утратившим силу приказ комитета по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов» от 18.03.2022 г. № 66 «Об утверждении нормативов обеспечения функций комитета по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов», применяемых при расчете нормативных затрат (включая подведомственные казенные учреждения).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель комитета**

**И.Г. Бойко**

Приложение к приказу комитета по культуре  
администрации муниципального образования  
«Город Саратов» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Нормативы обеспечения функций комитета по культуре администрации  
муниципального образования «Город Саратов» (включая подведомственные  
казенные учреждения), применяемые при расчете нормативных затрат**

1. Норматив количества и цены, используемый для определения нормативных затрат на приобретение транспортных средств:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Предельная цена за шт., руб.	Группы должностей муниципальной службы и наименование должности		Должности в казенном учреждении	
				ведущие	председатель комитета	руководители	директор
1	Автомобиль легковой	1	600 000,00	ведущие	председатель комитета	руководители	директор

2. Нормативы количества и цены, используемые для определения нормативных затрат на приобретение мебели:

№ п/п	Наименование	Критерий	Группы должностей муниципальной службы			Должности в казенном учреждении	
			ведущие	старшие	младшие	руководители	иные должности
1	Кресло руководителя	Предельная цена, руб.	25 000,00	-	-	-	-
		Количество, шт.	1	-	-	-	-
2	Стол руководителя	Предельная цена, руб.	20 000,00	-	-	-	-
		Количество, шт.	1	-	-	-	-
3	Стол офисный	Предельная цена, руб.	8 000,00	7 000,00	6 000,00	7 000,00	6 000,00
		Количество, шт.	1	1	1	1	1
4	Кресло офисное	Предельная цена, руб.	-	7 000,00	6 000,00	7 000,00	6 000,00
		Количество, шт.	-	1	1	1	1
5	Стул	Предельная цена, руб.	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
		Количество, шт.	10	1	1	1	1
6	Шкаф для документов	Предельная цена, руб.	15 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
		Количество, шт.	1	1	1 на кабинет	1	2 на кабинет
7	Шкаф для одежды	Предельная цена, руб.	15 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
		Количество, шт.	1	1	1 на кабинет	1	2 на кабинет

8	Тумба	Предельная цена, руб.	8 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00
		Количество, шт.	1	1	1	1	1
9	Стеллаж	Предельная цена, руб.	10 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00
		Количество, шт.	1	2 на кабинет	2 на кабинет	2 на кабинет	2 на кабинет

3. Нормативы цены и количества, используемые для определения нормативных затрат на приобретение принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

№ п/п	Наименование	Критерий	Группы должностей муниципальной службы		Должности в казенном учреждении	
			ведущие, старшие	младшие	руководители	иные должности
1	Принтер лазерный черно-белый	Предельная цена, руб.	40000,00	40000,00	40000,00	40000,00
		Количество, шт.	1	1 на кабинет	1	1 на кабинет
2	Принтер лазерный цветной	Предельная цена, руб.	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00
		Количество, шт.	1	1 на кабинет	1	1 на кабинет
3	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	Предельная цена, руб.	130000,00	130000,00	130000,00	130000,00
		Количество, шт.	1	1 на кабинет	1	1 на кабинет
4	Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, источник бесперебойного питания)	Предельная цена, руб.	80000,00	80000,00	80000,00	80000,00
		Количество, шт.	1	1 на кабинет	1	1 на кабинет
5	Факсимильный аппарат	Предельная цена, руб.	18000,00	18000,00	18000,00	18000,00
		Количество, шт.	1	1 на кабинет	1	1 на кабинет
6	Сканер	Предельная цена, руб.	30000,00	30000,00	30000,00	30000,00
		Количество, шт.	1	1 на кабинет	1	1 на кабинет

4. Нормативы количества и цены, используемые для определения нормативных затрат на приобретение внешних запоминающих устройств:

№ п/п	Наименование	Критерий	Группы должностей муниципальной службы		Должности в казенном учреждении	
			ведущие, старшие	младшие	руководители	иные должности
1	Внешний жесткий диск	Предельная цена, руб.	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7000,00
		Количество, шт.	1	1 на кабинет	1	1 на кабинет

5. Нормативы количества и цены, используемые для определения нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:

№ п/п	Наименование	Количество на 1 работника в год				Предельная цена для всех групп должностей муниципальной службы и должностей в казенном учреждении, руб.
		группы должностей муниципальной службы		должности в казенном учреждении		
		ведущие, старшие	младшие	руководители	иные должности	
1	Блок бумажный	5 упак.	4 упак.	5 упак.	4 упак.	140,00
2	Бумага А3	2 упак.	1 упак.	2 упак.	1 упак.	900,00
3	Бумага А4	40 упак.	35 упак.	40 упак.	35 упак.	600,00
4	Бумага для факса	2 рулона.	2 рулона.	2 рулона.	2 рулона.	100,00
5	Грифель для механического карандаша	5 упак.	3 упак.	5 упак.	3 упак.	80,00
6	Дырокол	1 шт.	1 шт.	1 шт.	1 шт.	1400,00
7	Зажим для бумаги	4 упак.	3 упак.	4 упак.	3 упак.	20,00
8	Закладки самоклеящиеся	4 упак.	3 упак.	4 упак.	3 упак.	210,00
9	Калькулятор	1 шт.	1 шт.	1 шт.	1 шт.	1 600,00
10	Карандаш механический	1 шт.	1 шт.	1 шт.	1 шт.	70,00
11	Карандаш черномграфитный	6 шт.	5 шт.	6 шт.	5 шт.	60,00
12	Клей-карандаш	2 шт.	2 шт.	2 шт.	2 шт.	100,00
13	Клей ПВА	2 шт.	2 шт.	2 шт.	2 шт.	90,00
14	Клейкая лента	2 шт.	2 шт.	2 шт.	2 шт.	80,00
15	Книга учета 144 л	2 шт.	2 шт.	2 шт.	2 шт.	210,00
16	Книга учета 96 л	2 шт.	2 шт.	2 шт.	2 шт.	140,00
17	Конверт пластиковый	5 шт.	4 шт.	5 шт.	4 шт.	40,00
18	Корзина для бумаги	1 шт.	1 шт.	1 шт.	1 шт.	180,00
19	Короб архивный	5 шт.	4 шт.	5 шт.	4 шт.	150,00
20	Корректирующая жидкость	2 шт.	1 шт.	2 шт.	1 шт.	60,00
21	Ластик	3 шт.	2 шт.	3 шт.	2 шт.	20,00
22	Лоток вертикальный	4 шт.	3 шт.	4 шт.	3 шт.	150,00
23	Маркер для выделения текста	2 шт.	2 шт.	2 шт.	2 шт.	90,00
24	Ножницы	1 шт.	1 шт.	1 шт.	1 шт.	180,00
25	Папка-регистратор с арочным механизмом	8 шт.	7 шт.	8 шт.	7 шт.	180,00
26	Папка-скоросшиватель «Дело»	30 шт.	30 шт.	30 шт.	30 шт.	12,00
27	Папка-скоросшиватель пластиковая	7 шт.	6 шт.	7 шт.	6 шт.	100,00
28	Папка-скоросшиватель пластиковая с прозрачным верхом	8 шт.	7 шт.	8 шт.	7 шт.	15,00
29	Папка-уголок	5 шт.	4 шт.	5 шт.	4 шт.	10,00
30	Папка для бумаг с завязками	50 шт.	50 шт.	50 шт.	50 шт.	15,00
31	Ручка шариковая	5 шт.	4 шт.	5 шт.	4 шт.	50,00

32	Скобы для степлера №10	5 упак.	4 упак.	5 упак.	4 упак.	50,00
33	Скобы для степлера №24/6	5 упак.	4 упак.	5 упак.	4 упак.	60,00
34	Скрепки	2 упак.	2 упак.	2 упак.	2 упак.	130,00
35	Степлер	1 шт.	1 шт.	1 шт.	1 шт.	240,00
36	Точилка для карандашей	1 шт.	1 шт.	1 шт.	1 шт.	15,00
37	Файл с перфорацией	100 шт.	100 шт.	100 шт.	100 шт.	4,00

6. Нормативы количества и цены, используемые для определения нормативных затрат на приобретение носителей информации:

№ п/п	Наименование	Количество на 1 работника в год	Предельная цена, руб.	Группы должностей муниципальной службы	Должности в казенном учреждении
1	USB накопитель	1 шт.	700,00	ведущие, старшие	руководители
		1 шт.	600,00	младшие	иные должности
2	CD диск	10 шт.	50,00	ведущие, старшие	руководители
		7 шт.	50,00	младшие	иные должности
3	DVD диск	5 шт.	80,00	ведущие, старшие	руководители
		2 шт.	80,00	младшие	иные должности

7. Нормативы количества и цены, используемые для определения нормативных затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

№ п/п	Наименование	Количество на 1 работника в год, шт.				Предельная цена для всех групп должностей муниципальной службы и должностей в казенном учреждении, руб.
		группы должностей муниципальной службы		должности в казенном учреждении		
		ведущие, старшие	младшие	руководители	иные должности	
1	Картридж для принтера Canon LBP3010	3	2	3	2	4 000,00
2	Картридж для МФУ Canon MF3110	3	2	3	2	4 000,00
3	Картридж для МФУ Canon MF4018	3	2	3	2	4 000,00
4	Картридж для МФУ Canon MF4870	5	4	5	4	4 000,00

5	Картридж для МФУ Canon MF4410	3	2	3	2	4 000,00
6	Картридж для МФУ HP M1536	3	2	3	2	4 000,00
7	Картридж для МФУ HP M426fdn	3	2	3	2	4 000,00
8	Картридж для МФУ HP MF1132	3	2	3	2	4 000,00
9	Картридж для МФУ HP 400	3	2	3	2	4 000,00
10	Картридж для МФУ Kyocera FS-1120mfp	3	2	3	2	4 000,00
11	Картридж для МФУ Xerox Workcentre 3225	3	2	3	2	4 000,00
12	Картридж для МФУ Pantum m6500w	3	2	3	2	4 000,00

8. Нормативы количества (перечень), используемые для определения нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы:

№ п/п	Наименование	Количество в год	Группы должностей муниципальной службы	Должности в казенном учреждении
1	Журнал «Главбух»	2 комплекта	ведущие, старшие	руководители
2	Журнал «Кадровое дело»	1 комплект	ведущие, старшие	руководители
3	Журнал «Справочник руководителя учреждения культуры»	1 комплект	ведущие	-

9. Нормативы количества, используемые для определения нормативных затрат на приобретение абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи:

Наименование	Количество на 1 работника в год	Группы должностей муниципальной службы	Должности в казенном учреждении
Абонентские номера	1 шт.	ведущие, старшие	руководители

10. Нормативы количества, используемые для определения нормативных затрат на приобретение SIM-карт:

Должности	Количество SIM-карт, шт.
Ведущая группа должностей муниципальной службы	не более 2
Старшая группа должностей муниципальной службы	не более 1
Руководители в казенном учреждении	не более 1

11. Нормативы цены, используемой для определения нормативных затрат на услуги подвижной связи:

Должности	Ежемесячные расходы на услуги связи на каждый абонентский номер, рублей
Ведущая группа должностей муниципальной службы	не более 1 500,00
Старшая группа должностей муниципальной службы	не более 1 000,00
Руководители в казенном учреждении	не более 1 000,00

12. Нормативы количества и цены, используемые для определения нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи:

Должности	Количество средств подвижной связи, шт.	Стоимость единицы средства подвижной связи, рублей
Ведущая группа должностей муниципальной службы	1	не более 2 500,00
Старшая группа должностей муниципальной службы	1	не более 2 500,00
Руководители в казенном учреждении	1	не более 2 500,00

13. Нормативы количества и цены, используемые для определения нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров:

Должности	Количество на 1 работника, шт.	Стоимость единицы планшетного компьютера, рублей
Ведущая группа должностей муниципальной службы	1	не более 35 000,00
Старшая группа должностей муниципальной службы	1	не более 30 000,00
Младшая группа должностей муниципальной службы	1	не более 25 000,00



Руководители в казенном учреждении	1	не более 30 000,00
Иные должности в казенном учреждении	1	не более 25 000,00