



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД САРАТОВ"**

У П Р А В Л Е Н И Е П О К У Л Ь Т У Р Е

П Р И К А З

г. Саратов

" __ " _____ 2021 года

№ ____

Об утверждении нормативов обеспечения функций управления по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов», применяемых при расчете нормативных затрат (включая подведомственные казенные учреждения)

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 30 декабря 2015 года № 3835 «Об установлении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Город Саратов» (включая подведомственные казенные учреждения)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по группам должностей для обеспечения функций управления по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов» (включая подведомственные казенные учреждения), применяемые при расчете нормативных затрат (далее – нормативы), согласно приложения к приказу.

2. Признать утратившим силу приказ управления по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов» от 25.10.19 г. № 170 «Об утверждении нормативов обеспечения функций управления по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов», применяемых при расчете нормативных затрат (включая подведомственные казенные учреждения).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления - И.Г. Бойко.

Начальник управления

М.В. Макуров

Приложение к приказу управления по культуре
администрации муниципального образования
«Город Саратов» от _____ № _____

**Нормативы обеспечения функций управления по культуре администрации
муниципального образования «Город Саратов» (включая подведомственные
казенные учреждения), применяемые при расчете нормативных затрат**

1. Норматив количества и цены, используемый для определения нормативных затрат на приобретение транспортных средств:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Предельная цена за шт., руб.	Группы должностей муниципальной службы и наименование должности		Должности в казенном учреждении	
				ведущие	начальник управления	руководители	директор
1	Автомобиль легковой	1	600 000,00	ведущие	начальник управления	руководители	директор

2. Нормативы количества и цены, используемые для определения нормативных затрат на приобретение мебели:

№ п/п	Наименование	Критерий	Группы должностей муниципальной службы			Должности в казенном учреждении	
			ведущие	старшие	младшие	руководители	иные должности
1	Кресло руководителя	Предельная цена, руб.	25 000,00	-	-	-	-
		Количество, шт.	1	-	-	-	-
2	Стол руководителя	Предельная цена, руб.	20 000,00	-	-	-	-
		Количество, шт.	1	-	-	-	-
3	Стол офисный	Предельная цена, руб.	8 000,00	7 000,00	6 000,00	7 000,00	6 000,00
		Количество, шт.	1	1	1	1	1
4	Кресло офисное	Предельная цена, руб.	-	7 000,00	6 000,00	7 000,00	6 000,00
		Количество, шт.	-	1	1	1	1
5	Стул	Предельная цена, руб.	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
		Количество, шт.	10	1	1	1	1
6	Шкаф для документов	Предельная цена, руб.	15 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
		Количество, шт.	1	1	1 на кабинет	1	2 на кабинет
7	Шкаф для одежды	Предельная цена, руб.	15 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
		Количество, шт.	1	1	1 на кабинет	1	2 на кабинет

8	Тумба	Предельная цена, руб.	8 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00
		Количество, шт.	1	1	1	1	1
9	Стеллаж	Предельная цена, руб.	10 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00
		Количество, шт.	1	2 на кабинет	2 на кабинет	2 на кабинет	2 на кабинет

3. Нормативы цены и количества, используемые для определения нормативных затрат на приобретение принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

№ п/п	Наименование	Критерий	Группы должностей муниципальной службы		Должности в казенном учреждении	
			ведущие, старшие	младшие	руководители	иные должности
1	Принтер лазерный черно-белый	Предельная цена, руб.	18000,00	18000,00	18000,00	18000,00
		Количество, шт.	1	1 на кабинет	1	1 на кабинет
2	Принтер лазерный цветной	Предельная цена, руб.	30000,00	30000,00	30000,00	30000,00
		Количество, шт.	1	1 на кабинет	1	1 на кабинет
3	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	Предельная цена, руб.	33000,00	33000,00	33000,00	33000,00
		Количество, шт.	1	1 на кабинет	1	1 на кабинет
4	Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, источник бесперебойного питания)	Предельная цена, руб.	45000,00	45000,00	45000,00	45000,00
		Количество, шт.	1	1 на кабинет	1	1 на кабинет
5	Факсимильный аппарат	Предельная цена, руб.	18000,00	18000,00	18000,00	18000,00
		Количество, шт.	1	1 на кабинет	1	1 на кабинет
6	Сканер	Предельная цена, руб.	30000,00	30000,00	30000,00	30000,00
		Количество, шт.	1	1 на кабинет	1	1 на кабинет

4. Нормативы количества и цены, используемые для определения нормативных затрат на приобретение внешних запоминающих устройств:

№ п/п	Наименование	Критерий	Группы должностей муниципальной службы		Должности в казенном учреждении	
			ведущие, старшие	младшие	руководители	иные должности
1	Внешний жесткий диск	Предельная цена, руб.	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7000,00
		Количество, шт.	1	1 на кабинет	1	1 на кабинет

5. Нормативы количества и цены, используемые для определения нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:

№ п/п	Наименование	Количество на 1 работника в год				Предельная цена для всех групп должностей муниципальной службы и должностей в казенном учреждении, руб.
		группы должностей муниципальной службы		должности в казенном учреждении		
		ведущие, старшие	младшие	руководители	иные должности	
1	Блок бумажный	5 упак.	4 упак.	5 упак.	4 упак.	120,00
2	Бумага А3	2 упак.	1 упак.	2 упак.	1 упак.	750,00
3	Бумага А4	40 упак.	35 упак.	40 упак.	35 упак.	400,00
4	Бумага для факса	2 рулона.	2 рулона.	2 рулона.	2 рулона.	90,00
5	Грифель для механического карандаша	5 упак.	3 упак.	5 упак.	3 упак.	70,00
6	Дырокол	1 шт.	1 шт.	1 шт.	1 шт.	1200,00
7	Зажим для бумаги	4 упак.	3 упак.	4 упак.	3 упак.	20,00
8	Закладки самоклеящиеся	4 упак.	3 упак.	4 упак.	3 упак.	180,00
9	Калькулятор	1 шт.	1 шт.	1 шт.	1 шт.	1 400,00
10	Карандаш механический	1 шт.	1 шт.	1 шт.	1 шт.	60,00
11	Карандаш черномграфитный	6 шт.	5 шт.	6 шт.	5 шт.	50,00
12	Клей-карандаш	2 шт.	2 шт.	2 шт.	2 шт.	90,00
13	Клей ПВА	2 шт.	2 шт.	2 шт.	2 шт.	80,00
14	Клейкая лента	2 шт.	2 шт.	2 шт.	2 шт.	70,00
15	Книга учета 144 л	2 шт.	2 шт.	2 шт.	2 шт.	180,00
16	Книга учета 96 л	2 шт.	2 шт.	2 шт.	2 шт.	120,00
17	Конверт пластиковый	5 шт.	4 шт.	5 шт.	4 шт.	40,00
18	Корзина для бумаги	1 шт.	1 шт.	1 шт.	1 шт.	150,00
19	Короб архивный	5 шт.	4 шт.	5 шт.	4 шт.	130,00
20	Корректирующая жидкость	2 шт.	1 шт.	2 шт.	1 шт.	50,00
21	Ластик	3 шт.	2 шт.	3 шт.	2 шт.	15,00
22	Лоток вертикальный	4 шт.	3 шт.	4 шт.	3 шт.	130,00
23	Маркер для выделения текста	2 шт.	2 шт.	2 шт.	2 шт.	75,00
24	Ножницы	1 шт.	1 шт.	1 шт.	1 шт.	150,00
25	Папка-регистратор с арочным механизмом	8 шт.	7 шт.	8 шт.	7 шт.	150,00
26	Папка-скоросшиватель «Дело»	30 шт.	30 шт.	30 шт.	30 шт.	12,00
27	Папка-скоросшиватель пластиковая	7 шт.	6 шт.	7 шт.	6 шт.	85,00
28	Папка-скоросшиватель пластиковая с прозрачным верхом	8 шт.	7 шт.	8 шт.	7 шт.	15,00
29	Папка-уголок	5 шт.	4 шт.	5 шт.	4 шт.	10,00
30	Папка для бумаг с завязками	50 шт.	50 шт.	50 шт.	50 шт.	15,00
31	Ручка шариковая	5 шт.	4 шт.	5 шт.	4 шт.	40,00

32	Скобы для степлера №10	5 упак.	4 упак.	5 упак.	4 упак.	20,00
33	Скобы для степлера №24/6	5 упак.	4 упак.	5 упак.	4 упак.	30,00
34	Скрепки	2 упак.	2 упак.	2 упак.	2 упак.	110,00
35	Степлер	1 шт.	1 шт.	1 шт.	1 шт.	200,00
36	Точилка для карандашей	1 шт.	1 шт.	1 шт.	1 шт.	15,00
37	Файл с перфорацией	100 шт.	100 шт.	100 шт.	100 шт.	4,00

6. Нормативы количества и цены, используемые для определения нормативных затрат на приобретение носителей информации:

№ п/п	Наименование	Количество на 1 работника в год	Предельная цена, руб.	Группы должностей муниципальной службы	Должности в казенном учреждении
1	USB накопитель	1 шт.	600,00	ведущие, старшие	руководители
		1 шт.	500,00	младшие	иные должности
2	CD диск	10 шт.	50,00	ведущие, старшие	руководители
		7 шт.	50,00	младшие	иные должности
3	DVD диск	5 шт.	80,00	ведущие, старшие	руководители
		2 шт.	80,00	младшие	иные должности

7. Нормативы количества и цены, используемые для определения нормативных затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

№ п/п	Наименование	Количество на 1 работника в год, шт.				Предельная цена для всех групп должностей муниципальной службы и должностей в казенном учреждении, руб.
		группы должностей муниципальной службы		должности в казенном учреждении		
		ведущие, старшие	младшие	руководители	иные должности	
1	Картридж для принтера Canon LBP3010	3	2	3	2	3 500,00
2	Картридж для МФУ Canon MF3110	3	2	3	2	3 500,00
3	Картридж для МФУ Canon MF4018	3	2	3	2	3 500,00
4	Картридж для МФУ Canon MF4870	5	4	5	4	3 500,00

5	Картридж для МФУ Canon MF4410	3	2	3	2	3 500,00
6	Картридж для МФУ HP M1536	3	2	3	2	3 500,00
7	Картридж для МФУ HP M426fdn	3	2	3	2	4 000,00
8	Картридж для МФУ HP MF1132	3	2	3	2	3 500,00
9	Картридж для МФУ HP 400	3	2	3	2	3 500,00

8. Нормативы количества (перечень), используемые для определения нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы:

№ п/п	Наименование	Количество в год	Группы должностей муниципальной службы	Должности в казенном учреждении
1	Журнал «Главбух»	2 комплекта	ведущие, старшие	руководители
2	Журнал «Кадровое дело»	1 комплект	ведущие, старшие	руководители
3	Журнал «Справочник руководителя учреждения культуры»	1 комплект	ведущие	-

9. Нормативы количества, используемые для определения нормативных затрат на приобретение абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи:

Наименование	Количество на 1 работника в год	Группы должностей муниципальной службы	Должности в казенном учреждении
Абонентские номера	1 шт.	ведущие, старшие	руководители

10. Нормативы количества, используемые для определения нормативных затрат на приобретение SIM-карт:

Должности	Количество SIM-карт, шт.
Ведущая группа должностей муниципальной службы	не более 2

Старшая группа должностей муниципальной службы	не более 1
Руководители в казенном учреждении	не более 1

11. Нормативы цены, используемой для определения нормативных затрат на услуги подвижной связи:

Должности	Ежемесячные расходы на услуги связи на каждый абонентский номер, рублей
Ведущая группа должностей муниципальной службы	не более 1 500,00
Старшая группа должностей муниципальной службы	не более 1 000,00
Руководители в казенном учреждении	не более 1 000,00

12. Нормативы количества и цены, используемые для определения нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи:

Должности	Количество средств подвижной связи, шт.	Стоимость единицы средства подвижной связи, рублей
Ведущая группа должностей муниципальной службы	1	не более 2 500,00
Старшая группа должностей муниципальной службы	1	не более 2 500,00
Руководители в казенном учреждении	1	не более 2 500,00

13. Нормативы количества и цены, используемые для определения нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров:

Должности	Количество на 1 работника, шт.	Стоимость единицы планшетного компьютера, рублей
Ведущая группа должностей муниципальной службы	1	не более 35 000,00
Старшая группа должностей муниципальной службы	1	не более 30 000,00
Младшая группа должностей муниципальной службы	1	не более 25 000,00
Руководители в казенном учреждении	1	не более 30 000,00
Иные должности в казенном учреждении	1	не более 25 000,00