**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**"ГОРОД САРАТОВ"**

**У П Р А В Л Е Н И Е П О К У Л Ь Т У Р Е**

**П Р И К А З**

**г. Саратов**

**"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019** **года № \_\_\_\_\_**

**Об утверждении нормативных затрат**

**на обеспечение функций управления по культуре администрации**

**муниципального образования «Город Саратов»**

В соответствии частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября
2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 30 декабря 2015 года № 3835 «Об установлении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Город Саратов» (включая подведомственные казенные учреждения)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций управления по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов», включая подведомственные казенные учреждения, согласно приложению к приказу.

2. Установить, что общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, указанных в настоящем приказе, не может превышать объем доведенных управлению по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов» и подведомственным казенным учреждениям, как получателям бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования «Город Саратов».

3. Признать утратившим силу приказ управления по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов»
от 21.06.2018 г. №108 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Бойко И.Г.

**Начальник управления М.В. Макуров**

Приложение к приказу управления по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов» от \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**Нормативные затраты**

**на обеспечение функций управления по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов», включая подведомственные казенные учреждения**

**1. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций)**

**1.1. Затраты на услуги связи.**

**1.1.1.** Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена i-го почтового отправления.

**1.1.2.** Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**1.1.3.** Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

- продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

- цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

- количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

**1.1.4.** Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где:

 - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

**1.2. Затраты на транспортные услуги.**

**1.2.1**. Затраты на оплату услуг по предоставлению автотранспортных средств с водителем () определяются по формуле:



где:

 - количество часов предоставления i-го автотранспортного средства с водителем;

 - цена одного часа предоставления i-го автотранспортного средства с водителем.

**1.2.2**. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле:



где:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

**1.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.**

**1.3.1**. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

**1.3.2.** Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований муниципальных правовых актов.

**1.3.3.** Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований муниципальных правовых актов;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**1.4. Затраты на коммунальные услуги.**

**1.4.1.** Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

**1.4.2.** Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

**1.4.3.** Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

**1.4.4.** Затраты по возмещению коммунальных услуг определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**1.5. Затраты на аренду помещений.**

**1.5.1.** Затраты на аренду помещения (зала) для проведения мероприятий () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество часов аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в час.

**1.6. Затраты на содержание имущества**

**1.6.1.** Затраты на закупку услуг управляющей компании (ТСЖ) () определяются по формуле:

,

где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

**1.6.2.** Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из установленной управлением по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов» нормы проведения ремонта, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного Комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

,

где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта одного кв. метра площади i-го здания.

**1.6.3.** Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**1.6.4.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**1.6.5.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно -профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

**1.6.6.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно -профилактического ремонта одного i-го извещателя в год.

**1.6.7.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций () определяется с округлением до целого по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников.

**1.6.8.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами управления по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов»;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

**1.6.9.** Затраты на обслуживание оборудования и внутренних линий связи
() определяются по формуле:

,

где:

 - цена обслуживания оборудования и внутренних линий связи в месяц;

 - количество месяцев обслуживания оборудования и внутренних линий связи.

**1.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества**

**1.7.1.** Затраты на приобретение спецжурналов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена одного i-го спецжурнала.

**1.7.2**. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**1.7.3.** Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 - количество водителей;

 - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

**1.7.4.** Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

* - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

**1.7.5.** Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального Банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

,

где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

**1.7.6.** Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**1.7.7.** Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

,

где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

**1.7.8.** Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

**1.7.9.** Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

**1.7.10.** Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

,

где:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

**1.7.11.** Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

**1.7.12.** Затраты на оплату услуг по оценке технического состояния оборудования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество услуг по оценке технического состояния i-х видов оборудования;

 - цена услуги по оценке технического состояния i-го вида оборудования.

**1.7.13.** Затраты на оплату услуг по утилизации оборудования () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к утилизации количество i-х видов оборудования;

 - цена утилизации одной единицы i-го вида оборудования.

**1.7.14.** Затраты на оплату услуг хостинга официального сайта управления по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов» в сети Интернет () определяются по формуле:

,

где:

 - цена предоставления услуги хостинга официального сайта управления по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов» в сети Интернет в месяц;

 - количество месяцев предоставления услуги хостинга официального сайта управления по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов» в сети Интернет.

**1.7.15.** Затраты на оплату услуг по информационному освещению деятельности управления по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов» () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на изготовление и опубликование материалов в печатном СМИ;

 - затраты на изготовление и размещение телевизионных сюжетов в электронном СМИ;

 - затраты на изготовление и размещение материалов в сети Интернет;

 - затраты на размещение сообщений в новостном выпуске радиостанции;

 - затраты на опубликование официальной информации в периодическом печатном СМИ;

 - затраты на размещение информации на средстве наружной рекламы (билборде).

**1.7.16.** Затраты на изготовление и опубликование материалов в печатном СМИ () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое для публикации количество полос в i-м печатном СМИ;

 - цена за опубликование единицы полосы в i-м печатном СМИ.

**1.7.17.** Затраты на изготовление и размещение телевизионных сюжетов в электронном СМИ () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое для размещения количество телевизионных сюжетов в i-м электронном СМИ;

 - цена за размещение единицы телевизионного сюжета в i-м электронном СМИ.

**1.7.18.** Затраты на изготовление и размещение материалов в сети Интернет () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое для размещения количество материалов информационного характера в сети Интернет;

 - цена за единицу размещения материалов информационного характера в сети Интернет.

**1.7.19.** Затраты на размещение сообщений в новостном выпуске радиостанции () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое для размещения количество сообщений на i-й радиостанции;

 - цена за единицу размещения сообщения на i-й радиостанции.

**1.7.20.** Затраты на опубликование официальной информации в периодическом печатном СМИ () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое для публикации количество полос в периодическом печатном СМИ;

 - тариф за опубликование единицы полосы в периодическом печатном СМИ.

**1.7.21.** Затраты на размещение информации на средстве наружной рекламы (билборде) () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое для размещения количество баннеров на i-м виде средства наружной рекламы (билборде);

 - цена за единицу размещения баннера на i-м виде средства наружной рекламы (билборде) за период;

- количество периодов размещения баннера на i-м виде средства наружной рекламы (билборде).

**1.7.22.** Затраты на изготовление полиграфической продукции () определяются по формуле:



где:

 - планируемое к закупке количество i-х видов полиграфической продукции;

 - цена изготовления одной единицы i-го вида полиграфической продукции.

**1.7.23.** Затраты на закупку услуг по организацию концертных программ ():



где:

 - планируемое к закупке количество i-х видов концертных программ;

 - стоимость одной единицы i-го вида концертной программы.

**1.7.24.** Затраты на закупку услуг по техническому обеспечению оборудованием мероприятий ():



где:

 - стоимость технического обеспечения мероприятий i-м видом оборудования (комплекта оборудования) на 1 час;

- количество часов оказания услуги по техническому обеспечению мероприятий i-м видом оборудования (комплекта оборудования).

**1.7.25.** Затраты на закупку услуг по оформлению мероприятий воздушными шарами ():



где:

 - планируемое к закупке количество i-х видов композиций из воздушных шаров;

 - стоимость одной единицы i-го вида композиций из воздушных шаров.

**1.7.26.** Затраты на закупку услуг по охране объекта ():



где:

 - планируемое к закупке количество месяцев оказания услуг;

 - стоимость услуги по охране объекта за 1 месяц.

**1.7.27.** Затраты на закупку услуг по научно-технической обработке дел (документов):



где:

 - планируемое к передачи в архив количество i-х видов дел (документов);

 - стоимость научно-технической обработки одной единицы i-го вида дела (документа).

**1.7.28.** Затраты на закупку услуг по организации и проведению мастер-классов, конференций, семинаров, практикумов и прочих мероприятий по повышению профессионального мастерства:



где:

 - количество специалистов, участвующих в i-й виде мероприятия по повышению профессионального мастерства;

 - цена участия одного специалиста в i-м виде мероприятия по повышению профессионального мастерства.

**1.7.29.** Затраты на закупку услуг по проведению фейерверка:



где:

 - планируемое к закупке количество i-х видов фейерверка;

 - цена изготовления одной единицы i-го вида фейерверка.

**1.8. Затраты на приобретение основных средств**

**1.8.1**. Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами управления по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов»;

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами управления по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов».

**1.8.2.** Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами управления по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов»;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами управления по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов».

**1.8.3.** Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

**1.8.4.** Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:

,

где:

 - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами управления по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов».

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников.

**1.8.5.** Затраты на приобретение принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го типа принтера, сканера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами управления по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов»;

 - фактическое количество i-го типа принтера, сканера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - цена одного i-го типа принтера, сканера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами управления по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов».

**1.8.6**. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

- цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**1.8.7.** Затраты на приобретение бытового оборудования () определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-го бытового оборудования;

- цена приобретаемого i-го бытового оборудования.

**1.8.8.** Затраты на приобретение внешних запоминающих устройств () определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-го бытового оборудования;

- цена приобретаемого i-го бытового оборудования.

**1.9. Затраты на приобретение материальных запасов**

**1.9.1.** Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена одного бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

**1.9.2.** Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами управления по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов» в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами управления по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов».

**1.9.3.** Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей
() определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами управления по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов»;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами управления по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов».

**1.9.4.** Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

,

где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

 - цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

**1.9.5.** Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов управления по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов», применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств.

**1.9.6.** Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

**1.9.7.** Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

**1.9.8.** Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

 - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

**1.9.9.** Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами управления по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов»;

 - цена одной единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами управления по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов».

**1.9.10.** Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

**1.9.11.** Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами управления по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов»;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами управления по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов»;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами управления по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов».

**1.9.12.** Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена одной единицы i-й запасной части.

**1.9.13.** Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 - цена одной единицы i-го материального запаса.

**1.9.14.** Затраты на приобретение питьевой воды () определяются по формуле:

,

где:

- планируемое к приобретению количество i-го объема бутыли питьевой воды;

- цена одной единицы i-го объема бутыли питьевой воды.

**1.9.15.** Затраты на приобретение цветочной продукции () определяются по формуле:

,

где:

- планируемое к приобретению количество i-го вида цветочной продукции;

- цена одной единицы i-го вида цветочной продукции.

**1.10. Иные прочие затраты**

**1.10.1.** Затраты на изготовление (приобретение) благодарственных писем, грамот, сувенирной, подарочной и поздравительной продукции, представительские расходы () определяются по формуле:

,

где:

- планируемое к приобретению количество i-го вида благодарственных писем, грамот, сувенирной, подарочной и поздравительной продукции, представительских расходов;

- цена одного i-го вида благодарственных писем, грамот, сувенирной, подарочной и поздравительной продукции, представительских расходов.

**1.10.2.** Затраты на дополнительное профессиональное образование

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

